

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора департаменту
економічної політики Львівської
обласної державної адміністрації
від 30.01.2026 року № 9-ОС

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА №01137
адміністративної послуги

**Видача дублікату картки реєстрації договору (контрактів) про спільну
інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора**

Департамент економічної політики

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У, П,З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти вхідного пакету документів згідно з ІК та інформації в заяві, якщо виявлені невідповідності вказані у Примітці п. 2 ІК, то інформування про це заявника	Адміністратор ЦНАП	В	У день надходження документів
2.	Передача вхідного пакету документів суб'єкта звернення у відділ інвестиційної політики департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 2-3 дня
3.	Опрацювання та перевірка наданої документації. *	Головний спеціаліст відділ інвестиційної політики управління промисловості, підприємництва та інвестиційної політики департаменту економічної політики Львівської обласної державної	В	Протягом 3 дня

		адміністрації (Далі - спеціаліст)		
4.	У разі виявлення невідповідності – інформування заявника шляхом надсилання повідомлення та «залишення без руху»	Спеціаліст	В	Протягом 3 дня
5.	Якщо невідповідності усунені у визначений строк, то продовження надання послуги, інакше - підготовка і надання мотивованої відмови**	Спеціаліст	В	Протягом 3 дня
6.	Оформлення дублікату державної реєстрації договору (контракту) (4 примірника) та здійснення спеціальної відмітки оригіналу договору (контракту)	Спеціаліст	В	Протягом 3 дня
7.	Присвоєння картці державної реєстрації (на 4 примірниках) реєстраційного номеру, підписання посадовою особою та скріплення печаткою органу державної реєстрації. У разі відмови - підписання посадовою особою листа з обґрунтуванням причин відмови із зазначенням строку та порядку її оскарження***)	Спеціаліст	В	Протягом 4 дня
		Начальник відділу інвестиційної політики управління промисловості, підприємництва та інвестиційної політики департаменту економічної політики	П	
		Директор департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації (Далі - директор)	З	
9.	Здійснення відповідного запису у журналі обліку державної	Спеціаліст	В	Протягом 5 дня

	реєстрації договорів (контрактів)			
9.	Передача результату послуги у ЦНАП	Посадова особа СНАП	В	Протягом 5 дня
10.	Видача заявнику результату послуги	Адміністратор ЦНАП	В	3 5 дня
Загальна кількість днів надання послуги				5 днів
Загальна кількість днів (передбачених законодавством)				5 днів

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

* За необхідності:

-повідомляє заінтересованим особам про початок адміністративного провадження та про їхні права на участь в адміністративному провадженні;

-повідомляє учасникам провадження порядок ознайомлення з матеріалами справи, їхні права і обов'язки. (Підстава: стаття 47 Закон України «Про адміністративну процедуру»).

** У випадку, якщо за наслідками розгляду матеріалів справа, ухвалюється рішення, яке може негативно вплинути на право, свободу чи законний інтерес особи, забезпечується право особи бути заслуханою, шляхом надання пояснень та/або заперечень до прийняття адміністративного акту. (Підстава: стаття 63 Закон України «Про адміністративну процедуру»)

*** Зазначення строків і порядку його оскарження включає найменування та місцезнаходження адміністративного органу, який є суб'єктом розгляду скарги, та вид суду, до якого особа може подати позов. (Підстава: стаття 71 Закон України «Про адміністративну процедуру»)

Також, зазначається за необхідності «Подання скарги чи пред'явлення позову не зупиняє дію адміністративного акту». (Підстава: частина 4 статті 87 Закон України «Про адміністративну процедуру»)